

*Huishoudelijk Reglement
Centraal College van Deskundigen
Arbodiensten*

Bijlage VI

juli 2007

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd of openbaar gemaakt
door middel van druk, fotokopie, microfilm
of op welke andere wijze dan ook, zonder
voorafgaande schriftelijke toestemming van
Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten

Inhoudsopgave

1. <i>Inleiding</i>	2
2. <i>Samenstelling</i>	2
3. <i>Taak</i>	2/3
4. <i>Werkwijze</i>	4

1. Inleiding

Het Centraal College van Deskundigen Arbodiensten (CCvDA), is door het bestuur van de Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten (SBCA) ingesteld om het beheer te voeren over de Regeling Certificatie Arbodiensten.

Het CCvDA is ondergebracht in de Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten. Volgens artikel 10, lid 6 van de Statuten Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten stelt het Centraal College van Deskundigen Arbodiensten het Huishoudelijk Reglement Centraal College van Deskundigen Arbodiensten vast voor zijn werkwijze, taken, bevoegdheden en besluitvorming.

Om uniformiteit in de toepassing te garanderen wordt door het College aan certificatie-instellingen onder voorwaarden middels overeenkomst het recht verleend gebruik te maken van de Richtlijn Arbodiensten en het Reglement Certificatie Arbodiensten.

2. Samenstelling

Het Centraal College is samengesteld conform art. 10 en 11 van de Statuten van de Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten.

Er is een personele unie met de voorzitter van het bestuur van de Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten. De overige leden van het bestuur komen niet in aanmerking voor het lidmaatschap van het Centraal College van Deskundigen.

3. Taak

- A. Het Centraal College heeft tot taak het verzorgen van de inspraak van belanghebbenden aangaande de Regeling Certificatie Arbodiensten, het functioneren van de Regeling te begeleiden en het kwaliteitsniveau van de Regeling te bewaken. In dit kader nodigt het Centraal College tenminste eenmaal per jaar de beroepsverenigingen die belang hebben bij de arbodienstverlening uit voor een bespreking over het functioneren van de regeling op basis van door deze verenigingen aangereikte gespreksonderwerpen. De agenda van de vergaderingen van het Centraal College wordt aan het Centraal Secretariaatsbureau van de vereniging toegezonden. Het Centraal College heeft de mogelijkheid, gevraagd en ongevraagd, adviezen te geven aan de certificatie-instellingen, omtrent interpretatie en toepassing van de Regeling.
Het Centraal College heeft de mogelijkheid, gevraagd en ongevraagd, adviezen te geven aan het bestuur van de Stichting Beheer Certificatie Arbodiensten.

- B. Het Centraal College van Deskundigen heeft de bevoegdheid om te bepalen wanneer een door hem uitgebracht advies aan een of meerdere certificatie-instellingen met betrekking tot de inhoud en werking van de Regeling als bindend beschouwd moet worden.
- Nadat het Centraal College van Deskundigen heeft bepaald dat een advies bindend is, heeft de certificatie-instelling de keuze tussen:
- het integraal overnemen van dat advies;
 - het verwerpen van het advies en af te zien van (verdere) certificatie-activiteiten met betrekking tot het gebied waar het advies betrekking op heeft;
 - het advies aanpassen en opnieuw ter goedkeuring voorleggen aan het Centraal College van Deskundigen.
- C. Het Centraal College van Deskundigen beheert de Richtlijn Arbodiensten en het Reglement Certificatie Arbodiensten.
- D. Het Centraal College van Deskundigen is beroepsorgaan in de beroepsprocedure van de certificatie-instelling in geval van klachten.
- E. Het Centraal College van Deskundigen heeft tot taak aan derden informatie te verstrekken over de Regeling en een actueel overzicht van certificaathouders te verzorgen.
- F. Het Centraal College van Deskundigen heeft de bevoegdheid om de Raad voor Accreditatie te informeren ingeval het door hem uitgebrachte advies niet wordt opgevolgd door het Stichtingsbestuur.
- G. Het Centraal College heeft tot taak harmonisatiedagen vast te stellen en te organiseren voor auditors en audit-coördinatoren van certificatie-instellingen betrokken bij de Certificatieregeling Arbodiensten.
- Het karakter van de harmonisatiedagen is ijking van de Regeling waarbij alleen een voornemen tot besluitvorming kan gelden. Het uiteindelijke besluit op een bepaald punt wordt in de daarop volgende vergadering van het Centraal College van Deskundigen genomen, waarin ook vertegenwoordigers van certificatie-instellingen aanwezig zijn.
- Verslagen van harmonisatiedagen worden niet verspreid buiten de gesprekspartners (en RvA en ministerie SZW) vanwege de vertrouwelijkheid en openheid van de interne gesprekken. Vanzelfsprekend worden de bij arbodienstverlening betrokken beroepsverenigingen wel van de besluitvorming op de hoogte gehouden, zijnde de wijzigingen in de Regeling Certificatie Arbodiensten.
- H. Het Centraal College is geheimhoudingsplichtig ten aanzien van alle gegevens betreffende een certificatie-instelling waarover het uit hoofde van zijn functie de beschikking krijgt.

4. Werkwijze

Het Centraal College van Deskundigen vergadert ter uitoefening van zijn taak ten minste 2x per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter, dan wel ten minste 3 leden van het Centraal College, hierom verzoeken. De leden kunnen tot 3 weken voor een vergadering agendapunten indienen. De agenda en de stukken worden uiterlijk 2 weken voor de vergadering verzonden. In geval van vertrouwelijke gegevens volgt afstemming met de voorzitter en worden de betreffende documenten geanonimiseerd aan de leden van het Centraal College gezonden. Voor vergaderorde en besluitvorming wordt verwezen naar artikel 10 en artikel 11 van de statuten.

Het Centraal College van Deskundigen kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van alle groepen belanghebbenden (als bedoeld in artikel 11 van de statuten) en mits alle vertegenwoordigers (c.q. plaatsvervangende vertegenwoordigers) van deze groepen in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk of per telefax dan wel per e-mail hun mening te uiten binnen de daartoe gestelde redelijke termijn.

Indien een vertegenwoordiger een afwijkende mening heeft over het voorstel, maar daarbij aangeeft geen bezwaar te hebben dan wordt dit aangemerkt als instemming met het voorstel, mits de andere vertegenwoordiger van de betreffende groep instemt met het voorstel.

Bij uitblijven van een reactie (ook na een eenmalige herinnering) van één vertegenwoordiger (c.q. diens plaatsvervanger) van een groep, heeft de andere vertegenwoordiger van die groep het recht het totaal aantal stemmen voor de groep uit te brengen.

De bescheiden waaruit van een schriftelijk genomen besluit blijkt, worden opgenomen in de agenda voor de eerstvolgende vergadering en het schriftelijk genomen besluit wordt bij de notulen gevoegd.

Indien geen overeenstemming wordt bereikt over het voorstel kan op voorstel van de voorzitter dan wel één groep belanghebbenden worden bepaald om in een telefonische vergadering of in een videoconferentie tot besluitvorming te komen dan wel in een volgende (reguliere) vergadering te besluiten.

De certificatie-instelling dient aan het Centraal College in ieder geval advies te vragen inzake:

1. interpretatievragen en –verschillen met betrekking tot de Richtlijn Arbodiensten
2. kwalificatie van niet regulier voor of in het kader van de Regeling gekwalificeerde auditors;
3. de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van het certificaat en het certificatiemerk.